

## Contract de prestari servicii

Nr. REC...../..... (se va completa de catre ViitorPlus)

### Art. 1. Partile contractante:

**ViitorPlus - asociatia pentru dezvoltare durabila**, cu sediul in Str. Ronda Nr. 24, mansarda camera 2. Bucuresti sect. 2, Cod Fiscal: RO18654032, Inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor de la Judecatoria Sector 2, Bucuresti, cu data de 26.10.2022, dosar nr. 26749/300/2022, avand contul nr. RO09 INGB 0000 9999 0866 2267, deschis la ING - Sucursala Floreasca, reprezentata prin Teia Marina Ciulacu, in calitate de Presedinte, numita in continuare **Prestator**,

Si

.....  
.....  
....., numita in continuare **Beneficiar**,

### Art. 2. Obiectul contractului:

2.1. Obiectul contractului il reprezinta realizarea, in cadrul programului „RECICLETA”, de servicii autorizate de transport pentru colectarea separata a materialelor reciclabile (HARTIE, CARTON, DOZE PET01, FOLIE LDPE04, DOZE HDPE02, DOZE ALUMINIU) ale Beneficiarului, pentru a fi reciclate pe fluxul legal. Valoarea contractului este valoare totala specificata pe factura emisa de catre Prestator, dupa primirea unei confirmari sau comenzi ferme trimisa pe e-mail de catre Beneficiar catre Prestator. Plata se va efectua in termen de maxim 7 zile calendaristice de la receptia facturilor, in contul **RO09 INGB 0000 9999 0866 2267**, deschis la ING - Sucursala Floreasca. Aceste colectari sunt valabile un an de zile calendaristice, de la data emiterii facturilor si nu se reporteaza dupa aceasta data daca nu au fost epuizate.

2.2. Contravaloarea unitara a serviciului de colectare este specificat in Anexa 1 – lista de preturi RECICLETA, aflata in vigoare la Prestator. Intr-un transport / colectare se pot prelua materiale reciclabile intr-un volum de maxim 1 m3, respectiv maxim 150 kg, in functie de tipurile de materiale colectate si volumul acestora, stationarea cargo-triciclistului fiind de maximum 15 minute la 1 locatie (preluarea si cantarire materiale reciclabile, completare documente avizul si anexa 3 – formularul de incarcare-descarcare materiale reciclabile).

2.3. Anexa 1 – lista de preturi se poate modifica pe parcursul colaborarii, Beneficiarul fiind notificat in scris de catre Prestator despre aceasta modificare, cu minimum 30 de zile calendaristice, inainte de data cand noua lista de preturi intra in vigoare; Beneficiarul poate accepta aceasta modificare prin acord scris prin e-mail sau poate respinge aceasta modificare in scris prin email, in acest ultim caz, putand fi incheiat un act de incetare contract.

2.4. Materialele reciclabile vor fi predate catre Prestator cu titlu gratuit, fara a pretinde contravaloarea acestora si vor fi libere de sarcini.

2.5. Pentru alte tipuri de servicii sau produse, altele decat cele incluse in contractul de baza si cele agreate de cele 2 parti initial, Beneficiarul va consulta Anexa 1 – lista de preturi RECICLETA aflata in vigoare.

2.6. Conditii de sortare, colectare si predare a materialor de catre Beneficiar sunt detaliate in Anexa 2.

### Art. 3. Obligatiile Prestator:

3.1 Sa indeplineasca toate conditiile legale pentru calitatea de colector autorizat materiale reciclabile.

3.2. Sa ridice materialele generate de catre Beneficiar, de la sediul acestuia, din zona de lucru agreata, in maximum 5 zile lucratoare de la confirmarea prin email a programarii pentru colectare. Solicitarea pentru colectare va fi efectuata de catre Beneficiar prin transmiterea unui e-mail la adresa [comenzi@recicleta.ro](mailto:comenzi@recicleta.ro). In cazul unor situatii nefavorabile (zapada, viscol, inghet, furtuna, canicula, restrictii emise de autoritati etc.), termenul de ridicare va fi prelungit pana la posibilitatea cargo-bicicletelor de a iesi pe teren, urmand ca Beneficiarul sa fie informat privind data estimata a colectarii si sa se efectueze reprogramarea acesteia.

3.3. Sa asigure predarea mai departe a materialelor reciclabile colectate, prin incheierea unui contract distinct, unui colector autorizat mai mare, in vederea procesarii acestora pentru a fi reciclate, la acesta sau la colectorii / firmele specializate cu care lucreaza.

### Art. 4. Obligatiile Beneficiarului:

4.1 Beneficiarul are obligatia de a instala puncte de colectare separata in spatiul de lucru, cat mai vizibile.

4.2 Sa promoveze in interiorul firmei activitatea de colectare separata si regulile de colectare corecte specificate in Anexa 2 si sa instruiasca toti angajatii despre regulile corecte de separare a materialelor reciclabile preluate prin programul RECICLETA.

4.3 Sa colecteze corect separat si cat mai compact (carton pliat fara scotch/capse/plastic si doze plastic si metal presate), conform regulilor de colectare separata corecta, pentru fiecare tip de materiale reciclabil conform Anexei 2.

4.4 Sa pregateasca in saci rezistenti (de preferat reutilizabili) materialele reciclabile, corect separate, pe fiecare tip de material, pentru a fi predate in maximum 15 minute de la venirea angajatului Prestatorului.

4.5 Sa anunte **Prestatorul prin transmiterea unui e-mail nou (ticket nou) la adresa [comenzi@recicleta.ro](mailto:comenzi@recicleta.ro) data preferata pentru programarea unei colectari, tinand cont de capacitatea maxima a Prestatorului pentru o colectare:**

**150 de kg si 1mc (nu exista cantitate minima necesara impusa!).** In cazul in care cantitatea sau volumul sunt depasite de cotele maxime specificate, se poate comanda o noua colectare prin e-mail la adresa mentionata mai sus.

4.6 Sa pastreze documentele, primite pe mail dupa fiecare colectare, care atesta cantitatile de materiale reciclabile predate catre Prestator, pentru diverse raportari interne si/sau externe – contract, factura, aviz, **Anexa3 – Formularul de Incarcare-Descarcare.**

4.7 Sa anunte in avans Prestatorul, in cazul in care isi schima datele de facturare si/sau adresa punctului de lucru de unde s-a stabilit ca se efectueaza colectarile; in cazul in care noul punct nu mai este in zona de acoperire initiala, colaborarea poate inceta sau se poate agreea un alt tarif de zona / colectare. Stabilirea tarifului / colectare, pentru noua locatie, se face prin e-mail cu confirmarea in scris a ambelor parti.

#### **Art. 5. Durata contractului**

5.1 Contractul se prelungeste automat pe un an de zile daca nu se agreeaza altfel de catre cele 2 parti.

5.2 Contractul poate inceta prin denuntarea unilaterală efectuata in scris de catre oricare dintre parti, cu respectarea unui preaviz de 30 zile sau imediat in momentul in care Beneficiarul isi modifica adresa punctului de lucru in afara zonei de acoperire RECICLETA.

#### **Art. 6. Prevederi finale**

6.1 Partile au dreptul sa aduca la cunostinta publica colaborarea, cu conditia ca forma si continutul comunicatelor sa fie agreeate de comun acord.

6.2 Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu prezentul contract vor fi solutionate pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiul va fi adus spre solutionare instantelor judecatoresti competente din Bucuresti.

6.3 Forta majorat exonereaza de raspundere partea care o invoca.

Prezentul contract a fost incheiat in doua exemplare avand aceeasi valoare juridica, cate unul pentru fiecare parte.

#### **Prestator**

Teia Marina Ciulacu  
Presedinte

#### **Beneficiar**

Prin delegat

Florin Cîrnaru .....

<b>ANEXA 1 la contract de prestari servicii RECICLETA - colector autorizat Bucuresti</b>					
<b>Pret serviciu RECICLETA</b>	<b>Plata per colectare</b>	<b>ABONAMENTE CU MAI MULTE COLECTARI, CU DISCOUNT, VALABILE 365 DE ZILE DE LA FACTURARE!</b>			
Colectare zona I (centrala)	<b>FARA abonament</b>	<b>valabil 365 zile de la facturare</b>	<b>Discount abonament</b>	<b>Colectare cu discount</b>	<b>Valoare totala</b>
	<b>LEI FARA TVA</b>	<b>Colectari in 365 de zile</b>		<b>LEI FARA TVA</b>	<b>LEI FARA TVA</b>
	<b>200 lei</b>	<b>5</b>	<b>5%</b>	<b>190 lei</b>	<b>950</b>
		<b>10</b>	<b>10%</b>	<b>180 lei</b>	<b>1800</b>
		<b>20</b>	<b>20%</b>	<b>160 lei</b>	<b>3200</b>
		<b>30</b>	<b>30%</b>	<b>140 lei</b>	<b>4200</b>
<b>peste 30 de colectari</b>		<b>TBD</b>	<b>TBD</b>	<b>TBD</b>	
Colectare zona II (pana in centura)	<b>300 lei</b>	<b>5</b>	<b>5%</b>	<b>285 lei</b>	<b>1425</b>
		<b>10</b>	<b>10%</b>	<b>270 lei</b>	<b>2700</b>
		<b>20</b>	<b>20%</b>	<b>240 lei</b>	<b>4800</b>
		<b>30</b>	<b>30%</b>	<b>210 lei</b>	<b>6300</b>
		<b>peste 30 de colectari</b>	<b>TBD</b>	<b>TBD</b>	<b>TBD</b>
Pliere/presare si/sau carton/PET (5 minute)					<b>30 lei</b>
Colectare din recipiente proprii (altele decat cele puse la dispozitie de catre RECICLETA) (5 minute)					<b>30 lei</b>
Cutie-recipient carton, capacitate 25 kg, la 50 de angajati/firma (buc)					<b>20 lei</b>
Set 4 afise si 4 stickere (8 buc)					<b>50 lei</b>
Training pentru colectare separata & protectia mediului					<b>TBD</b>
<b>Oferta 365 de zile: consultant + training de reciclare + abonament 12 colectari (prezentarea oferta)</b>					<b>6.000 lei</b>
BIROUL ECO - consultanta personalizata pentru reducere impact mediu (deseuri, energie, apa, transport, etc)					<b>TBD</b>

TBD = to be discussed / oferta personalizabila , <https://recicleta.ro/zona-recicleta/>

**Prestator**

Teia Marina Ciulacu  
Presedinte

**Beneficiar**

Prin delegat

Florin Cirnaru .....

## ANEXA 2 - CONDITII PENTRU CLIENTII RECICLETA DE COLECTARE SEPARATA CORECTA A MATERIALELOR RECICLABILE

Stimate/a reprezentant/a client sau partener RECICLETA,

**In contextul situatiei pandemice, asociatia ViitorPlus a decis comunicarea unor masuri suplimentare, pentru serviciul de colectare separata RECICLETA in siguranta pentru angajatii nostri:**

Reamintim, in Anexa 2 acestui document, care sunt regulile corecte de separare a materialelor reciclabile. In plus, dorim sa subliniem cateva **reguli speciale**, care vor avea valabilitate permanenta:

1. Este interzisa aruncarea in recipientele sau sacii de colectare de la scari de bloc, scoli si de la firme, printre materiale reciclabile a: servetelelor de hartie, prosoape de bucatarie de hartie, batiste de hartie (folosite sau nefolosite), a mastilor faciale (folosite sau nefolosite) si a oricaror altor deseuri, altele decat cele din Anexa 2 atasata la contract.
2. Este interzisa punerea la materiale reciclabile a materialelor care provin din gospodariile, companiile care au in familie sau in echipe de angajati, persoane suspecte sau infectate, in izolare sau carantina! Materialele cu care acestea au luat contact se vor pune in saci speciali, inchisi, conform regulilor comunicate de firma de salubritate din sectorul in care locuiti sau in care compania are punctul de lucru/sediu.
3. Este obligatoriu ca pregatirea saciilor sa se faca cu cel putin o zi inainte de ziua colectarii, conform regulilor corecte de separare si pregatire; reamintim ca sacii cu materiale sortate si pregatite, trebuie sa fie disponibili in ziua programata pentru colectare, in timpul programului de 9-15:30, stocati intr-un singur loc, accesibil cargo-reciclistului (angajat RECICLETA-VIITORPLUS) si cu facilitarea maxima pentru accesul acestuia in incinta, pentru executarea colectarii in maximum 15 minute.
4. Toate documentele de colectare si comerciale vor fi semnate digital si livrate pe mail (contract, factura, anexa 3, avizul si factura) dupa colectare!
5. Intervalul de timp in care putem veni la colectare, de la ziua in care a fost plasata comanda ca SMS (scari de bloc) sau email (companii, persoane fizice), pana la ziua programata, se poate extinde peste 5 zile lucratoare, in functie de conditiile de stare de urgenta care sunt impuse la nivel administrativ, local sau national, si care pot reduce, modifica sau chiar sista fluxul normal de activitate RECICLETA, pe o perioada determinata sau nedeterminata.
6. Va rugam sa vizitati site-ul si pagina de FaceBook RECICLETA pentru a ramane informati despre masurile luate pentru desfasurarea activitatii in aceste conditii speciale.

Reamintim ca adresele unde puteti plasa comanda de colectare sunt:

- [comenzi@recicleta.ro](mailto:comenzi@recicleta.ro) (pentru companiile client din Bucuresti care au contract semnat)
- [recicleta@viitorplus.ro](mailto:recicleta@viitorplus.ro) (pentru scari de bloc si scoli aflate in programul din Sectorul 2, Bucuresti).

---

Multumim ca ca protejati mediul prin colectarea separata a materialelor reciclabile la birou, pentru o valorificare prin programul RECICLETA! Pentru a ne ajuta in procesul de dezvoltare a programului si a bunului mers al procesului de reciclare, avem nevoie din partea dumneavoastra sa ne ajutati cu respectarea urmatoarelor **REGULI IMPORTANTE DE SEPARARE, STOCARE si PREDARE**:

A. Sa anuntati din timp (de preferat cu 5 zile lucratoare inainte de data dorita pentru colectare) prin transmiterea unui e-mail la adresa [comenzi@recicleta.ro](mailto:comenzi@recicleta.ro) (mail nou, nu reply sau forward mail vechi) cu specificarea zilei lucratoare dorite pentru colectare;

B. Sa colectati materialele reciclabile separat, cat mai compact si necontaminate, conform regulilor de colectare separata corecte mentionate mai jos, pentru fiecare tip de material reciclabil:

### 1. HARTIA:

- OK: documente printate, ziare, reviste, caiete, agende, materiale promotionale sau de comunicare.

ATENTIE, ACCEPTAM:

- hartie lucioasa (pliante, promotionale neplastificate – se rupe usor)!

- Pentru DOCUMENTE CONFIDENTIALE este de datoria clientului sa distruga hartia prin maruntire / tocare!

- NU: hartie cerata (de patiserie) sau plastifiata (daca incercati sa rupeti, observati ca nu se rupe usor din cauza unei folii de plastic care opune rezistenta).

- NU: capse si lipici, fara folii de protectie, fara fereastră transparenta de la plicurile de corespondenta.

- NU: hartie contaminata cu lichide sau alte substante (ketch-up, maioneza, ulei, alte sosuri etc.).

- NU: servetele, hartie igienica, prosoape de bucatarie de hartie – folosite sau nefolosite.

## 2. CARTONUL:

- OK: sa fie pliat, fara scotch sau alte folii, necontaminat cu lichide sau alte subsante.
- OK: capacul decupat de la pizza necontaminat sau alt carton neplastifiat sau cerat necontaminat.
- NU: pahare de carton plastifiat sau cerat (cel de la dozatoarele de cafea sau apa).
- NU: farfurii de carton – vesela de unica folosinta, indiferent ca a fost sau nu folosita.

## 3. PLASTIC = doar DOZELE de plastic inscriptionate cod PET01 sau HDPE02:

- OK: doze PET01 de suc, apa plata, bauturi carbo-gazoase - golite de lichide, presate, cu dop
- OK: doze HDPE02 de detergenti curatenie – golite bine de continut, presate.
- NU: orice alt plastic inscriptionat PS, PP, etc, pungi de plastic,
- NU: orice alt recipient de bauturi, caserole de mancare, folii de mancare, etc.

**Folia de plastic elastica HDPE04 care inveleste baxurile, folia de protectie cu bule, plicurile de plastic corespondenta / curier (transparenta, elastica, nu fosneste):**

- OK: necontaminata si presata!
- OK: poate fi predata in sacii cu dozele de PET 01 si HDPE02.

## 4. Dozele de AMLUMINIU si conserve de METAL:

- OK: fie golite de lichide, presate!
- OK: conserve de metal clatite bine pentru a nu avea urme de mancare/ulei!

**Orice alt tip de material care nu este acceptat la colectare RECICLETA, va rugam sa verificati pe [www.hartareciclarii.ro](http://www.hartareciclarii.ro) unde poate fi colectat, cat mai aproape de dvs. Pentru cazul in care nu gasiti un punct de colectare, va recomandam sa refuzati si sa reduceti consumul acelu produs / ambalaj. Pana atunci, va rugam sa il puneti la gunoiul menajer / nereciclabil.**

C. Sa pregatiti, cu cel putin o zi inainte de data colectarii, in saci rezistenti (de preferat reutilizabili in procesul de reciclare la sediul dvs.) materialele reciclabile pe fiecare tip de material si sa le predati in maximum 15 minute de la venirea cargo-reciclistului, in ziua anuntata prin notificare pe e-mail sosit de la [comenzi@recicleta.ro](mailto:comenzi@recicleta.ro)

### ATENTIE!

- Cargo-triciclistul (angajat ViitorPlus) nu va putea colecta din recipientele din birourile dvs.! Sacii trebuie sa fie pregatiti cu cel putin o zi inainte, conform conditiilor de mai sus si predati de catre un reprezentant al dvs., la spatiul unic de depozitare intermediara a tuturor materialelor reciclabile.
- Pentru o colectare de success, va recomandam ca spatiul unic de depozitare intermediara a materialelor reciclabile sa fie diferit si bine delimitat de locul pentru deseurile menajere / nereciclabile, pentru a reduce riscul de a fi aruncate amestecat. Va rugam ca acest spatiu sa fie acoperit astfel incat sa nu ploua peste materialele reciclabile.

D. Sa pastrati documentele – AVIZUL si ANEXA3 – primite pe email, dupa fiecare colectare, documente care atesta cantitatile de materiale reciclabile preluate si care sunt necesare in completarea raportarilor de mediu interne sau externe.

E. Sa anuntati anticipat la [contact@recicleta.ro](mailto:contact@recicleta.ro) si [recicleta@viitorplus.ro](mailto:recicleta@viitorplus.ro), schimbarea adresei punctului de lucru de unde s-a stabilit prin contract ca se efectueaza colectarile. ATENTIE: in cazul in care noul punct nu mai este in zona de acoperire RECICLETA, colaborarea poate inceta sau se va putea stabili in scris un tarif de zona special.

### Prestator

Teia Marina Ciulacu  
Presedinte

### Beneficiar

Prin delegat

Florin Cimaru .....